

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАУ «Сфера»
М.Б. Терпигорьева

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения
Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Не реже 1 раза в квартал
Организация правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива.	Не реже 1 раза в квартал
Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости
Предоставление руководителями сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля
Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления
Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления
Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг	По факту обращения
Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал
Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках, товаров. Работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Постоянно
Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По приказу
Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	По приказу
Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Не реже 1 раза в квартал (при наличии изменений)
Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной коррупционной оговорки	Постоянно
Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно

Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Постоянно
Заполнение декларации о конфликте интересов	При трудоустройстве
Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	По приказу о внутреннем контроле
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Проведение проверок внутреннего последующего контроля	По приказу о внутреннем контроле